

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDA ÖNCEKİ ÖĞRENİMİN
TANINMASI, KREDİ TRANSFERİ, İNTİBAK VE MUAFİYET İŞLEMLERİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin, değişim programları ve/veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin tanınması, kredi transferi, yarıyıl/yıl intibak ve muafiyet esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin, değişim programları ve/veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin tanınması, kredi transferi, yarıyıl/yıl intibak ve muafiyet işlemleri ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Bölüm/ Program: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterliklerini sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- ç) Değişim programı: Yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında düzenlenen protokol çerçevesinde, kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin en az bir yarıyıl diğer kurumlarda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer kurumda eş değer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- d) Eş değer ders: Öğrenim kazanımları ve/veya ders içerikleri benzer olan, AKTS kredisi eşit veya AKTS kredileri 2-5 arasında olan dersler için en fazla 1, 6-10 arasında olan dersler için en fazla 2, 11 ve üzeri olan dersler için en fazla 3 kredi eksikliği olan dersi,
- e) İlgili Kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- f) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

g) İntibak yarıyılı/yılı: Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve kayıtlı olduğu bölüm/programa, kredi transferi yapılan dersler dikkate alınarak devam edecekleri yarıyılı/yılı,

ğ) İntibak raporu: Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki derslere eş değer, önceki öğrenimde başarılı oldukları dersleri, intibak ettirilecek yarıyılı/yılı, normal ve azami öğrenim sürelerini gösteren raporunu,

h) Önceki Öğrenimi Tanıma ve İntibak Komisyonu: Bölüm/program başkanlarının teklifi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

ı) Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup özel durum, sağlık ve benzeri nedenlerle Üniversitede veya diğer bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi,

i) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

m) Yönetmelik: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme Süreci, Muafiyet ve İntibakla ilgili Hususlar

Başvuru

MADDE 5- (1) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, eğitime başlayacakları eğitim-öğretim yılında akademik takvimde belirtilen Önceki Öğrenimi Tanıma Başvuru tarihlerinde, yatay veya dikey geçiş ile gelen öğrenciler ise kayıt esnasında Dekanlık/Müdürlüğe başvurur. Bu tarihler dışında önceki öğrenimin tanınması talepleri kabul edilmez.

(2) Öğrenci, muaf olmak istediği dersleri başvuru dilekçesinde belirtir. Ayrıca dilekçesinin ekinde önceki öğrenimde başarılı olduğu ders içerikleri ile başarı durumunu gösterir belgeleri sunar. Aksi takdirde başvurusu gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilir.

(3) Önceki öğrenimden tanınması istenen dersler, dersin öğretim dilinden farklı bir dilde alınmış ise onaylı Türkçe ders içeriğinin de dilekçeye eklenmesi zorunludur.

(4) Süresi dışında yapılan başvurular ile eksik, onaysız ya da doğrulanamayan belgeler kabul edilmez.

(5) Yurtdışındaki önceki yükseköğrenimin tanınabilmesi için ilgili yükseköğretim kurumunun YÖK tarafından tanınmış olması gerekir.

Değerlendirme süreci

MADDE 6- (1) Komisyon, başvuruya ilişkin çalışmalarını 7 gün içerisinde tamamlar ve intibak raporunu ilgili bölüm/program başkanlığı aracılığı ile Dekanlık/Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim eder.

(2) Dekanlık/Müdürlük intibak raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar, tanıma ve intibak işlemleri en geç 7 gün içerisinde ilgili yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Başvurudan itibaren en geç 15 gün içinde değerlendirme süreci tamamlanır ve karar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Tanınma ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 7- (1) Önceki öğrenimde başarılı eş değer dersler için tanınma ve kredi transferi işlemleri yapılır.

(2) İlgili yönetim kurulu tarafından tanınma ve kredi transferi talebi karara bağlanıncaya kadar öğrenci ders/derslere devam edebilir.

(3) Üniversitemizde kayıtlı öğrenci iken aynı anda başka bir yükseköğretim kurumundan (ön lisans, lisans) alınan derslere ilişkin tanınma ve kredi transferi işlemi yapılmaz.

(4) İntibak yapılacak yarıyıl/yıl, Önceki Öğrenimi Tanıma ve İntibak Komisyonunun teklifi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(5) Önceki öğrenimde tanınan ve kredi transferi yapılan derslerin toplam AKTS değeri, öğrencinin kayıtlı olduğu programın eğitim-öğretim programında yer alan derslerin toplam AKTS değerinin %50 sini geçemez.

(6) Öğrenci, önceki öğrenimde tanınan ve kredi transferi talebi kabul edilen derslere, not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilir. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

(7) Önceki öğrenimde başarı katsayısı olmayan harf notu (GG-Geçer, YT-Yeterli, MM-Muaf vb.) ile başarılı derslere DD harf notu verilir. Öğrencilerin bu derslerdeki başarı durumlarını yüzlük not sistemine göre belgelendirmeleri halinde Yönetmeliğe göre harf notları belirlenir.

(8) Öğrencinin tanınan ve kredi transferi yapılan derste başarı notu önceki öğrenimde alınan derslerin harf notları ve katsayıları dikkate alınarak Yönetmeliğe göre harf notuna dönüştürülür.

(9) 2547 sayılı Kanununun 5/1 maddesinde belirtilen ortak zorunlu dersler, AKTS ve ders saatine bakılmaksızın tanınır.

(10) Önceki öğrenimde alınan derslerin tanınması ve kredi transferi işlemlerinde dersler zorunlu veya seçmeli olmalarına bakılmaksızın değerlendirilir.

(11) Öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlarda tanınma ve kredi transferi işlemi yapılacak derslerin öğretim dili aynı olmalıdır.

(12) Önceki öğrenimde tanınan ve kredi transferi yapılan derslere ait notlar, transkripte "Önceki Öğrenimde Alınan Dersler" başlığı altında işlenir ve genel not ortalamalarına dâhil edilir.

(13) Önceki öğrenimde alınan dersin başarı notu ve katsayısı Yönetmelikte belirtilen başarı notları ve katsayıları arasında bulunmaması halinde başarı notu, bir alt katsayıya göre belirlenir.

(14) Önceki öğrenimde alınan birden fazla dersin tek ders olarak tanınması halinde her bir dersin kredisi ile başarı notu katsayısı çarpılarak derslerin ağırlıklı başarı notu bulunur. Her bir dersin ağırlıklı başarı notları toplamı, derslerin kredi toplamına bölünerek dersin katsayısı bulunur. Bulunan katsayıya göre dersin başarı notu belirlenir.

(15) Önceki öğrenimde alınan dersin başarı notu, yüzlük not sistemine göre belirlenmiş ise Yönetmelikteki puan karşılığına göre başarı notu belirlenir.

Muafiyet işlemleri

MADDE 8- (1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Ortak Zorunlu Yabancı Dil I-II-III-IV, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı I-II, Bilgi ve İletişim Teknolojileri I-II dersleri için akademik takvimde belirtilen tarihlerde muafiyet sınavı yapılır.

(2) Muafiyet sınavında başarılı olan öğrencinin kayıtlı olduğu programın eğitim-öğretim programında yer alan farklı yarıyıllarda açılan aynı isimli derslerin tümüne Yönetmelikteki puan karşılığına göre başarı notu verilir ve öğrencinin transkriptine işlenir.

(3) Yabancı Dil Hazırlık programından muaf olan veya başarılı olan öğrenci ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olur. İlgili yönetim kurulu kararı ile MM notu verilir ve öğrencinin transkriptine işlenir.

(4) Öğrenci, Üniversitemizde kayıtlı olduğu programda ders almaya başlayacağı ilk güz yarıyılı öncesi yapılacak muafiyet sınavlarına girebilir ve muafiyet başvurusunda bulunabilir.

(5) Muafiyet sınavı sonucunda veya yabancı dil hazırlık programında başarılı olduğu için muaf olduğu derslere not yükseltmek amacıyla devam etmek isteyen ve kayıtlı olduğu Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna ilk dört yarıyıl içinde dilekçe ile müracaat eden öğrencinin muafiyet sınav notları ilgili yönetim kurulu kararı ile iptal edilir ve bu derslere öğrenci kayıt olabilir.

(6) Zorunlu/isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programı muafiyet işlemleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre yapılır.

İntibak işlemleri

MADDE 9- (1) İntibak yapılacak yarıyıl/yıl, kalan normal öğrenim süresi ve azami öğrenim süresi öğrencinin önceki öğrenimde tanınan ve kredi transferi yapılan derslerin toplam AKTS kredileri dikkate alınarak Komisyonun teklifi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile Tablo 1'e göre belirlenir.

(2) Çift Anadal, Yandal öğrencileri ile aynı programa yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrenciler için Tablo 1 kullanılmaz.

Tablo 1. İntibak Yarıyılı Hesap Tablosu

Kredi transferi yapılan AKTS Toplamı	İntibak Yapılacak Yarıyıl
0-47	1. Yarıyıl
48-95	3. Yarıyıl*
96-143	5. Yarıyıl**
144-180	7. Yarıyıl***

*Ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrenciler için,

**4 ve 5 yıllık programlarda kayıtlı öğrenciler için,

***Tıp Fakültesinde kayıtlı öğrenciler için geçerlidir.

(3) Ön lisans programlarında 3 üncü yarıyıla, 4 ve 5 yıllık programlarda 3 ve 5 inci yarıyıla, Tıp Fakültesinde 3, 5 ve 7 inci yarıyıla intibak yapılabilir.

Muafiyet, kredi transferi ve intibak kararına itiraz

MADDE 10- (1) Muafiyet, önceki öğrenimin tanınması, kredi transferi ile intibak işlemlerine ilişkin kararlara yönelik itirazlar kararın ilanından itibaren 7 gün içerisinde ilgili akademik birime yapılır. Süresi dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Muafiyet ve intibak işlemine ilişkin itirazlar, itiraz süresinin bitimini takip eden en geç 7 gün içerisinde değerlendirilir, sonucu öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile ilgili yönergeler ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde 1- (Ek: 14/08/2024-687/13 sayılı Üniversite Senato Kararı) (1) Mezuniyet aşamasındaki öğrencilere, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile 2024- 2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı öncesinde yapılacak olan muafiyet sınavına başvuru ve giriş hakkı verilir.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
12.06.2024	685/2
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
14.08.2024	687/13

